



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI  
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT  
REPUBLIKA KOSOVO – PREDSIEDNIK

---

**UREDBA (P) NR. 05/2016**  
**O RADU KOMISIJE ZA OCENU ODLIKOVANJA**

Priština, 21.12.2016. godine



**REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI**  
**REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT**  
**REPUBLIKA KOSOVO – PREDSIEDNIK**

---

Predsednik Republike Kosova,

U skladu sa članom 84 (tačkom 28) Ustava Republike Kosova, člana 6, Zakona br. 03/L-094, o predsedniku Republike Kosova (Službeni list Republike Kosova, br. 47, 25 januar 2009. godine), kao i na osnovu članova 9 (6) i 18 Zakona br. 04/L-070 o dodeljivanju odlikovanja od predsednika Republike Kosovo (Službeni list Republike Kosova, br. 02, 20 januar 2012. godine), donosi:

**UREDBU (P) NR. 05/2016**  
**O RADU KOMISIJE ZA OCENU ODLIKOVANJA**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**  
**Cilj**

Cilj ove uredbe je određivanje rada Komisije za ocenu odlikovanja.

**Član 2**  
**Polje delovanja**

Odredbe koje su određene ovom uredbom važe za članove Komisije za ocenu odlikovanja i određene jedinice Predsedništva.

**Član 3**  
**Definicije**

1. Izrazi korišćeni u ovoj uredbi imaju sledeće značenje:
  - 1.1. **Predsednik** – podrazumeva predsednika Republike Kosova;
  - 1.2. **Komisija** – podrazumeva Komisiju za ocenu odlikovanja;
  - 1.3. **Odlikovanje** – podrazumeva ordenje, medalje, nagrade i počasna zvanja koja dodeljuje predsednik;
  - 1.4. **Oduzimanje** - oduzimanje prava nekog lica na nošenje odlikovanja dodeljenog od strane predsednika;

- 1.5. **Lice** – ukoliko kontekst ne podrazumeva drugačije, obuhvata fizička i pravna lica;
  - 1.6. **Odeljenje za pravna pitanja (OPP)** – podrazumeva Odeljenje za pravna pitanja i međunarodne odnose u okviru Kancelarije predsednika;
  - 1.7. **Određeni službenik za odlikovanja** – podrazumeva službenika u okviru Odeljenja za pravna pitanja;
  - 1.8. **Član Komisije** – kada nije drugačije upotrebljen, podrazumeva predsednika i člana Komisije;
  - 1.9. **Zakon** – podrazumeva Zakon br. 04/L-070 o dodeli odlikovanja od predsednika Republike Kosova (Službeni list, br. 02, 20 januar 2012. godine).
2. Ostali izrazi koji su korišćeni u ovoj uredbi imaju isto značenje koje je dato u definicijama zakona.

## **II. KOMISIJA ZA OCENU ODLIKOVANJA**

### **Član 4 Imenovanje Komisije**

1. Komisiju imenuje predsednik.
2. Predsednik donosi odluku o imenovanju, razrešavanju ili prekidu mandata članova Komisije.

### **Član 5 Sastav Komisije**

1. Komisija se sastoji od 5 (pet) članova.
2. Najmanje jedan član treba da bude iz Kancelarije predsednika i on će biti predsednik Komisije.
3. Najmanje jedan član treba da bude iz redova nevećinskih zajednica na Kosovu, kojeg predlaže Savetodavno veće za zajednice.

### **Član 6 Mandat Komisije**

Komisija se imenuje na dvogodišnji (2) mandat, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### **Član 7 Obaveze i odgovornosti Komisije**

1. Komisija ima sledeće zadatke i odgovornosti:
  - 1.1. Analizira predlog za odlikovanje koji je upućen predsedniku od strane subjekata određenih zakonom;

- 1.2. Predlaže predsedniku i obrazlaže predlog o dodeljivanju, ne dodeljivanju ili oduzimanju odlikovanja;
- 1.3. Može predložiti predsedniku dodeljivanje odlikovanja i obrazlaže predlog.

## **Član 8**

### **Predsednik Komisije**

1. Predsednik Komisije ima sledeće nadležnosti:
  - 1.1. Organizuje i stara se o opštem napretku rada Komisije;
  - 1.2. Saziva sastanke i predsedava sastancima Komisije;
  - 1.3. Obezbeđuje sprovođenje ove uredbe i određenog zakonodavstva na snazi;
  - 1.4. Predstavlja Komisiju u kontaktu sa javnošću ili ovlašćuje jednog od članova za predstavljanje;
  - 1.5. Određuje poslove i obaveze članova Komisije.
2. Predsednik Komisije je direktno odgovoran predsedniku za rad Komisije.

## **Član 9**

### **Obaveze članova Komisije**

1. Članovi Komisije su obavezni na sprovođenje obaveza i odgovornosti u skladu sa mandatom Komisije.
2. Članovi Komisije su obavezni da učestvuju na sastancima Komisije i u razmatranju predloga u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

## **Član 10**

### **Ostavka**

1. Predsednik i članovi Komisije mogu podneti ostavku u Komisiji.
2. Predsednik i članovi Komisije treba da obaveste predsednika o njihovoj ostavci.
3. Član koji da ostavku dužan je da vrši sve obaveze do određivanja novog člana od strane predsednika.

## **Član 11**

### **Razrešenje ili prekid mandata**

1. Predsednik odlukom može da razreši ili da prekine mandat člana Komisije ukoliko:
  - 1.1. Ne vrši obaveze koje su mu date;
  - 1.2. Zloupotrebi i/ili zanemaruje njegovu poziciju kao člana Komisije;
  - 1.3. Neopravdano ne učestvuje 3 (tri) puta zaredom na sastancima Komisije;
  - 1.4. Oceni da je tako nešto potrebno.
2. U slučajevima razrešenja ili prekida mandata članova Komisije, predsednik imenuje novog člana.

## **Član 12**

### **Nezavisnost rada Komisije**

1. Članovi Komisije su nezavisni u njihovom radu i u vršenju dužnosti i odgovornosti u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
2. Nijedno lice ne može da vrši ili da pokuša da vrši uticaj na Komisiju.

### **III. RAD KOMISIJE**

## **Član 13**

### **Postupci rada Komisije**

1. Postupci rada Komisije se odvijaju kao što sledi:
  - 1.1. Ukoliko je predlog za odlikovanje potpun, Odeljenje za pravna pitanja podnosi isti Komisiji;
  - 1.2. Predsednik Komisije ovlašćuje određenog službenika za odlikovanja da preduzme sve potrebne postupke radi održavanja sastanka Komisije;
  - 1.3. Komisija se sastaje i razmatra određene predloge;
  - 1.4. Kvorum za održavanje sastanaka je 2/3 članova;
  - 1.5. Nakon što analizira predloge, Komisija pismenim putem preporučuje predsedniku dodeljivanje ili ne dodeljivanje odlikovanja, a uz to formuliše motiv za dodelu odlikovanja;
  - 1.6. Komisija prati iste postupke i u slučajevima kada predsedniku predloži oduzimanje odlikovanja.
2. Usvajanje predloga za odlikovanje je pravo predsednika.
3. Predsednik ocenjuje predlog, usvaja ga ili ga ne usvaja, odlučuje da li će dodeliti neko drugo odlikovanje od onog koje je predloženo i preformuliše motiv.
4. U slučajevima kada predsednik usvoji preporuku, Odeljenje za pravna pitanja priprema odluku, diplomu i obezbeđuje određenu medalju.

## **Član 14**

### **Donošenje odluka**

1. Odluke u Komisiji se donose konsenzusom, u slučajevima kada među članovima Komisije nedostaje konsenzus, odluke se donose većinom glasova članova Komisije.
2. U preporuci koja je poslata predsedniku treba navesti glasove za i protiv.

## **Član 15**

### **Zapisnik sa sastanka**

1. Zapisnik se vodi za svaki sastanak.
2. Zapisnik održava službenik koji je određen za odlikovanja.
3. U zapisniku se navode rezime diskusije, datum i mesto sastanka, članovi koji su učestvovali, pitanja o kojima se raspravljalo i odluke koje su donesene.

4. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

#### **Član 16** **Podrška radu Komisije**

1. Određeni službenik za odlikovanja podržava rad Komisije, pružajući tehničku i logističku pomoć.
2. Nakon završetka rada Komisije celokupnu dokumentaciju izvodi određeni službenik za odlikovanja i ona se arhivira prema zakonodavstvu na snazi.

#### **Član 17** **Saradnja sa Komisijom**

Sve jedinice Predsedništva u obavezi su da sarađuju sa Komisijom i određenim službenikom za odlikovanja, s ciljem pružanja tražene pomoći.

#### **Član 18** **Naknada Komisiji**

Naknada za članove Komisije određuje se odlukom sekretara Kancelarije predsednika.

#### **Član 19** **Budžet**

Sekretar Kancelarije predsednika obezbeđuje budžet koji je neophodan za rad, angažovanje, učestvovanje, kao i za generalno funkcionisanje Komisije.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 20** **Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu na dan potpisivanja.

**Hashim THAČI,**  
**Predsednik Republike Kosova**

Priština, 21.12.2016. godine