



REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - PRESEDNIK

**RREGULLORE (P) NR. 02/2017
PËR
KRITERET DHE PROCEDURAT PËR FALJEN E
PERSONAVE TË DËNUAR**

Prishtinë, 15 nëntor 2017



REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - PRESEDNIK

Presidenti i Republikës së Kosovës,
Në mbështetje të nenit 84 (4 dhe 29) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 6 të Ligjit Nr. 03/L-094 për Presidentin e Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare, Nr. 47, 25 janar 2009), nenit 5 (1) të Ligjit Nr. 03/L-101 për Faljen (Gazeta Zyrtare, Nr. 46, 15 janar 2009), dhe nenit 3 (4) të Rregullores (P) nr. 02/2016 për Strukturën Organizative të Presidencës (08.09.2016), si dhe duke marrë parasysh nenin 112, nenin 113, nenin 440 dhe dispozitat tjera që kanë të bëjnë me faljen, të Kodit Nr. 04/L-082 Penal të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare, Nr. 19, 13 korrik 2012), miraton:

**RREGULLORE (P) NR. 02/2017 PËR KRITERET DHE PROCEDURAT PËR
FALJEN E PERSONAVE TË DËNUAR**

KAPITULLI I - DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

**Neni 1
Qëllimi**

Me këtë Rregullore përcaktohen kriteret dhe procedurat për shpallje të faljes individuale për personin e dënuar me anë të një vendimi përfundimtar.

**Neni 2
Fushëveprimi**

Kjo Rregullore zbatohet gjatë procesit të faljes nga të gjitha institucionet, si dhe nga personat që paraqesin kërkesë për falje.

**Neni 3
Përkufizimet**

1. Për qëllimet e kësaj Rregulloreje, shprehjet e mëposhtme do ta kenë këtë kuptim:
 - 1.1. **Departament** – Departamenti për Çështje Juridike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare në kuadër të Zyrës së Presidentit;
 - 1.2. **Kërkesë** – Kërkesa për falje sipas Ligjit dhe kësaj Rregulloreje;
 - 1.3. **Kod** – Kodi Nr. 04/L-082 Penal të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare, Nr. 19, 13 korrik 2012);
 - 1.4. **Komision** – Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për falje;

- 1.5. **Kushtetutë** – Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
 - 1.6. **Ligj** – Ligji Nr. 03/L-101 për Faljen (Gazeta Zyrtare, Nr. 46, 15 janar 2009);
 - 1.7. **Ministria** – Ministria e Drejtësisë;
 - 1.8. **Sekretar** – Sekretari i Zyrës së Presidentit të Republikës së Kosovës;
 - 1.9. **Vendim përfundimtar** – Vendimi i formës së prerë i nxjerrë nga gjykata kompetente, ndaj të cilit nuk mund të ushtrohet ankesë me mjete të rregullta juridike;
 - 1.10. **Zyrë** – Zyra e Presidentit të Republikës së Kosovës.
2. Shprehjet tjera të përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e Ligjit apo Kodit.

KAPITULLI II - FALJA E PERSONAVE TË DËNUAR

Neni 4

Falja

1. Me falje, siç është përcaktuar në Ligj dhe në Kod, personi i dënuar me anë të një vendimi përfundimtar:
 - 1.1. lirohet plotësisht ose pjesërisht nga ekzekutimi i dënimit;
 - 1.2. bëhet zëvendësimi i dënimit me një dënim më të butë apo dënim me kusht ose
 - 1.3. shlyerja e dënimit.

Neni 5

Përfshirja nga Falja

1. Personi i dënuar nuk mund të falet për çfarëdo dënimi për të cilin Paneli për Lirim me Kusht i ka refuzuar lirimin me kusht.
2. Siç përcaktohet në nenin 4 (5) të Ligjit si dhe në pajtim me nenin 440 të Kodit, personi i dënuar në bazë të Kapitullit XIV (Veprat penale kundër rendit kushtetues dhe sigurisë së Republikës së Kosovës) apo Kapitulli XV (Veprat penale kundër njerëzimit dhe vlerave të mbrojtura me të drejtën ndërkombëtare) të Kodit, nuk ka të drejtë të kërkojë falje.
3. Personat e dënuar për të cilët me ligj të veçantë u ndalohe falja.

Neni 6

Efektet e faljes në personat e tretë

Me dhënien e faljes nuk preken të drejtat e personave të tretë, të cilat bazohen në dënimin apo aktgjykimin.

Neni 7

Kriteret për Falje

1. Përveç kriterëve që janë përcaktuar në Ligj, rrethanat tjera që mund të shqyrtohen gjatë dhënies së faljes përfshijnë:
 - 1.1. arsye specifike humanitare;
 - 1.2. respektimi i rregullave përkatëse për risocializim dhe ri integrim gjatë ekzekutimit të dënimit;
 - 1.3. koha e kaluar në mbajtjen e dënimit.

Neni 8
Shqyrtimi i rasteve me rrezikshmëri të lartë shoqërore

1. Gjatë shqyrtimit të kërkesave për falje, kujdes i veçantë duhet t'i kushtohet procedimit të rasteve me rrezikshmëri të lartë shoqërore, sikurse janë:
 - 1.1. Vrasja e rëndë, siç është përcaktuar në nenin 179 të Kodit;
 - 1.2. keqpërdorimi seksual i personave nën moshën gjashtëmbëdhjetë (16) vjet, siç është përcaktuar në nenin 235 të Kodit;
 - 1.3. recidivistët.

KAPITULLI III - PARAQITJA E KËRKESËS PËR FALJE

Neni 9
Personat që kanë të drejtë të paraqesin kërkesë për falje

1. Kërkesa për Falje mund të paraqitet nga:
 - 1.1. personi i dënuar;
 - 1.2. bashkëshorti/ja, fëmija, vëllai apo motra, në emër të personit të dënuarit, dhe
 - 1.3. personi i autorizuar.

Neni 10
Kërkesa për falje nga personi i dënuar

1. Kërkesa për falje, nga personi i dënuar:
 - 1.1. duhet t'i drejtohet Presidentit;
 - 1.2. paraqitet me shkrim;
 - 1.3. paraqitet në mënyrë individuale;
 - 1.4. dorëzohet përmes:
 - 1.4.1. postës, apo
 - 1.4.2. institucionit korrektues, ku personi i dënuar është duke mbajtur dënimin.
 - 1.5. duhet të përmbajë një përshkrim të shkurtër të rastit, deklarin e fakteve, rrethanat dhe arsyet në mbështetje të kërkesës për falje dhe ndonjë informacion tjetër që mund të konsiderohet si i nevojshëm nga personi që paraqet kërkesën;
 - 1.6. mund të dorëzohet gjatë gjithë vitit;
 - 1.7. mund të tërhiqet në çdo kohë.

Neni 11
Kërkesa për falje në emër të personit të dënuar

1. Kërkesa për falje në emër të personit të dënuar, nga bashkëshorti/ja, fëmija, vëllai apo motra:
 - 1.1. duhet t'i drejtohet Presidentit;
 - 1.2. paraqitet me shkrim;
 - 1.3. dorëzohet përmes postës, apo personalisht në Zyrë;
 - 1.4. duhet të përmbajë një përshkrim të shkurtër të rastit, deklarin e fakteve, rrethanat dhe arsyet në mbështetje të kërkesës për falje dhe ndonjë informacion tjetër që mund të konsiderohet si i nevojshëm nga personi që paraqet kërkesën;
 - 1.5. mund të dorëzohet gjatë gjithë vitit;

- 1.6. mund të tërhiqet në çdo kohë nga personi që ka bërë kërkesën, ashtu edhe nga personi i dënuar.
2. Personat e cekur në paragrafin një (1) të këtij neni, së bashku me kërkesën për falje, duhet të:
 - 2.1. dorëzojnë certifikatën përkatëse që shërben si dëshmi të lidhjes familjare me personin e dënuar;
 - 2.2. paraqesin adresën apo mënyrën e kontaktit të tyre dhe
 - 2.3. nënshkruajnë kërkesën.

Neni 12

Kërkesa për falje nga personi i autorizuar

1. Personi i dënuar me autorizim të veçantë mund të autorizojë me shkrim çdo person me zotësi të veprimit, që të paraqesë kërkesën për falje në emër të tij.
2. Kërkesa për falje nga personi i autorizuar:
 - 1.1. duhet t'i drejtohet Presidentit;
 - 1.2. paraqitet me shkrim;
 - 1.3. dorëzohet përmes postës, apo personalisht në Zyrë;
 - 1.4. duhet të përmbajë një përshkrim të shkurtër të rastit, deklarin e fakteve, rrethanat dhe arsyet në mbështetje të kërkesës për Falje, dhe ndonjë informacion tjetër që mund të konsiderohet si i nevojshëm nga personi që paraqet kërkesën;
 - 1.5. mund të dorëzohet gjatë gjithë vitit;
 - 1.6. mund të tërhiqet në çdo kohë nga personi që ka bërë kërkesën, sipas autorizimit të dhënë.
3. Personi i autorizuar, së bashku me kërkesën për falje, duhet të dorëzojë edhe autorizimin me shkrim nga personi i dënuar.
4. Personi i autorizuar nënshkruan kërkesën për falje dhe paraqet adresën apo mënyrën e kontaktit.

Neni 13

Forma e kërkesës për falje

1. Kërkesa për falje mund të paraqitet sipas formës së bashkangjitur në Shtojcën Nr. 2 të kësaj Rregulloreje.
2. Forma e kërkesës për falje do të jetë në dispozicion falas në Zyrë, në Ministri dhe në institucionet korrektuese.
3. Forma e kërkesës për falje publikohet në ueb faqen zyrtare të Zyrës.
4. Forma e kërkesës për falje mund të publikohet edhe në ueb faqen zyrtare të Ministrisë, institucioneve korrektuese si dhe Organizatave Joqeveritare (OJQ-ve) që merren me mbrojtjen e të drejtave të personave të dënuar.

Neni 14

Forma e autorizimit nga personi i dënuar

1. Autorizimi nga personi i dënuar, sipas nenit 12 të kësaj Rregulloreje, mund të paraqitet sipas formës së bashkangjitur në Shtojcën Nr. 3 të kësaj Rregulloreje.
2. Forma e Autorizimit do të jetë në dispozicion falas në Zyrë, në Ministri dhe në institucionet korrektuese.
3. Forma e Autorizimit publikohet në ueb faqen e Zyrës.

4. Forma e Autorizimit mund të publikohet edhe në ueb faqen e Ministrisë, institucioneve korrektuese si dhe OJQ-ve që merren me mbrojtjen e të drejtave të personave të dënuar.

KAPITULLI IV - PRANIMI I KËRKESAVE PËR FALJE

Neni 15

Pranimi dhe shqyrtimi paraprak i kërkesave për falje nga Departamenti

1. Të gjitha kërkesat për falje që i drejtohen Presidentit, nga paraqitësi i kërkesës siç është përcaktuar në Ligj, i barten Departamentit.
2. Departamenti, verifikon nëse kërkesa është e plotë sipas kriterëve që duhet t'i plotësojë në pajtim me Ligjin dhe këtë Rregullore.
3. Nëse materiali nuk është i plotë, Departamenti, sipas nevoje, kërkon nga paraqitësi i kërkesës të bëjë plotësimin.
4. Nëse kërkesa për falje bëhet nga personat që nuk kanë të drejtën e kërkesës për falje, Departamenti e kthen para kërkesën dhe udhëzon paraqitësin e kërkesës për procedurat ligjore.

Neni 16

Mbledhja e informatave nga Ministria

1. Departamenti përgatit shkresat në emër të Presidentit, për informata të nevojshme dhe/apo informata shtesë nga Ministria, për personin e dënuar që ka kërkuar falje.
2. Ministria i dërgon informatat e kërkuara Departamentit, sipas paragrafit një (1) të këtij neni, brenda afatit më së largu prej tridhjetë (30) ditësh.

Neni 17

Dërgimi i informatave nga Ministria

1. Informatave të dërguara nga Ministria, për personin që ka kërkuar falje, duhet t'i bashkëngjiten të dhënat vijuese:
 - 1.1. të dhënat personale;
 - 1.2. kopjen e aktgjykimit të plotfuqishëm të gjykatës;
 - 1.3. raportin social për të dënuarin i cili së paku duhet të përmbajë të dhënat për:
 - 1.3.1. gjendjen familjare (numri i fëmijëve të mitur, obligimet për mbajtje, etj.) dhe gjendjen shëndetësore;
 - 1.3.2. ekzekutimin e dënimit (vendi i ekzekutimit së dënimit, afatet kohore për fillimin e ekzekutimit së dënimit);
 - 1.3.3. lirim me kusht;
 - 1.3.4. zvogëlimin ose ndërrimin e dënimit (me zbutje të jashtëzakonshme të dënimit ose me falje);
 - 1.3.5. paraqitjen dhe realizimin e kërkesës për zbutje të jashtëzakonshme të dënimit;
 - 1.3.6. dënimet e mëparshme (lloji i veprës penale, lloji dhe lartësia e dënimit, përfshirë ekzekutimin e dënimit);
 - 1.3.7. kompensimin e dëmit të shkaktuar me veprën penale;
 - 1.3.8. vlerësimin profesional të cilësive personale të personit të dënuar, përfshirë vlerësimin për prirjet për recidivizëm dhe efektin e dënimit tek i dënuari;
 - 1.3.9. sjelljen e të dënuarit gjatë mbajtjes së dënimit.

- 1.4. të dhënat tjera që Ministria apo institucioni korrektues i konsideron të rëndësishme.

Neni 18 **Pranimi i informatave nga Ministria**

1. Të gjitha informatat e dërguara nga Ministria, lidhur me kërkesat për falje, i barten Departamentit.
2. Departamenti pas kompletimit të materialeve të nevojshme e dërgon kërkesën e kompletuar në Komision.

KAPITULLI V - KOMISIONI PËR SHQYRTIMIN DHE VLERËSIMIN E KËRKESAVE PËR FALJE

Neni 19 **Detyrat e Komisionit**

1. Detyrat e Komisionit janë:
 - 1.1. shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave individuale për falje të personave të dënuar;
 - 1.2. përgatitja me shkrim e raportit, me rekomandime për Presidentin, për faljen e personave të dënuar.

Neni 20 **Pavarësia e punës së Komisionit**

1. Anëtarët e Komisionit janë të pavarur në punën e tyre dhe kryejnë detyrat dhe përgjegjësitë në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Asnjë person nuk mund të ushtrojë ose të tentojë të ushtrojë ndikim në Komision.
3. Puna e Komisionit është konfidenciale.
4. Pas emërimit kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit nënshkruajnë Deklaratën nën Betim, sipas Shtojcës Nr. 4 të kësaj Rregulloreje.

Neni 21 **Themelimi dhe përbërja e Komisionit**

1. Presidenti emëron me Vendim Komisionin për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për falje.
2. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit, emërohen për një mandat dy (2) vjeçar me mundësi vazhdimi vetëm edhe për një mandat tjetër.
3. Komisioni përbëhet nga së paku 5 (pesë) anëtarë, dhe në përbërjen e tij përfshihen përfaqësues nga:
 - 3.1. Zyra e Presidentit,
 - 3.2. lëmia e drejtësisë,
 - 3.3. gjyqësori dhe
 - 3.4. shoqëria civile.
4. Presidenti emëron edhe dy (2) anëtar rezervë, për të qenë në gatishmëri për të vendosur në rastet kur me Ligj parashihet përjashtimi i anëtarit në një çështje të caktuar apo në mungesë të ndonjë anëtari. Anëtarët rezervë shërbejnë sipas parimit rotativ.

Neni 22
Afati për shqyrtimin e kërkesave nga Komisioni

Kërkesa për falje e personit të dënuar shqyrtohet nga Komisioni brenda afatit më së largu prej tre (3) muajsh, nga dita e paraqitjes së kërkesës në Komision.

Neni 23
Marrja e vendimeve

1. Vendimet në Komision merren me konsensus, në rast të mungesës së konsensusit në mes të anëtarëve të Komisionit, vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të Komisionit.
2. Në rekomandimin e dërguar Presidentit duhet të cekën vetëm votat për dhe kundër, pa u cekur emrat e anëtarëve që kanë votuar për dhe kundër.

Neni 24
Përfjashtimi

1. Kryesuesi apo anëtari i Komisionit nuk duhet të marrë pjesë në shqyrtimin e ndonjë kërkesë për falje në rastin kur:
 - 1.1. është dëmtuar me vepër penale;
 - 1.2. është bashkëshorti ose personi që bashkëjeton, i afërmi në vijë të drejtë të gjakut pa kufizime, i afërmi në vijë të tërthortë deri në shkallën e katërt, adoptuesi, i adoptuari, në gjini të krushqisë deri në shkallën e dytë me personin e dënuar, mbrojtësin e tij, të dëmtuarin, përfaqësuesin e tij ligjor ose përfaqësuesin e autorizuar;
 - 1.3. në çështjen e njëjtë penale ka marrë pjesë në procedurë si prokuror, gjyqtar, mbrojtës, përfaqësues ligjor apo përfaqësues i autorizuar i të dëmtuarit ose është pyetur si dëshmitar apo ekspert;
 - 1.4. ekziston konflikti i interesit, siç përcaktohet në Ligjin për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik.
2. Kryesuesi apo anëtari i Komisionit mund të mos marrë pjesë në shqyrtimin e ndonjë kërkesë për falje, nëse prezanton rrethana që e vënë në dyshim paanshmërinë e tij ose që duken të papërshtatshme.
3. Kryesuesi apo anëtari i Komisionit, i cili nuk merr pjesë në shqyrtimin e ndonjë kërkesë për falje zëvendësohet nga anëtari rezervë i Komisionit.

Neni 25
Kryesuesi i Komisionit

1. Kryesuesi i Komisionit ka këto kompetenca:
 - 1.1. organizon dhe përkujdeset për mbarëvajtjen e punës së përgjithshme të Komisionit;
 - 1.2. thërret dhe kryeson takimet e Komisionit;
 - 1.3. siguron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi;
 - 1.4. përfaqëson Komisionin në kontakt me publikun apo autorizon njërin nga anëtarët për këtë përfaqësim;
2. Kryesuesi i Komisionit i përgjigjet drejtpërdrejt Presidentit për punën e Komisionit.

Neni 26
Obligimet e Kryesuesit dhe anëtarëve të Komisionit

1. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit janë të obliguar për zbatimin e detyrave dhe përgjegjësi në përputhje me mandatin e Komisionit.
2. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit janë të obliguar të marrin pjesë në takimet e Komisionit dhe në shqyrtimin e kërkesave për falje në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 27
Dorëheqja

1. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit mund të japin dorëheqje nga Komisioni.
2. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit duhet ta njoftojnë Presidentin për dorëheqjen e tyre.

Neni 28
Ndërprerja e mandatit

1. Presidenti, me vendim, mund t'ia ndërpresë mandatin kryesuesit dhe anëtarit të Komisionit nëse:
 - 1.1. nuk i kryen detyrat dhe përgjegjësitë që i janë dhënë;
 - 1.2. keqpërdor dhe/apo neglizhon pozitën e tij si Kryesues apo anëtar i Komisionit;
 - 1.3. nuk merr pjesë pa arsye tre (3) herë radhazi në mbledhjet e Komisionit;
 - 1.4. vlerëson se një gjë e tillë është e nevojshme.
2. Në rastet e ndërprerjes së mandatit të anëtarëve të Komisionit, Presidenti e emëron anëtarin e ri.

Neni 29
Mbështetja e punës së Komisionit nga Departamenti

1. Komisioni mbështetet nga Koordinator/ët i/e Komisionit i cili caktohet nga Drejtori i Departamentit, nga radhët e zyrtarëve të Departamentit.
2. Koordinator/ët është/janë përgjegjës për:
 - 2.1. mbështetjen administrative dhe teknike për Komisionin;
 - 2.2. koordinimin e aktiviteteve të Komisionit;
 - 2.3. koordinimin e punës me Ministrinë dhe Institucionet Korrektuese në lidhje me kërkesën e personit të dënuar;
 - 2.4. mbajtjen e procesverbalit për secilin takim të Komisionit, të cilin e nënshkruan së bashku me Kryesuesin e Komisionit;
 - 2.5. përgatitjen e listës së kërkuesve për falje, së bashku me dokumentacionin e pranuar nga Ministria, dhe dërgimin për shqyrtim dhe vlerësim në Komision;
 - 2.6. përgatitjen e propozim raportit të Komisionit;
 - 2.7. mbajtjen e evidencës së kërkesave për falje si dhe evidencën për personat e falur nga Presidenti;
 - 2.8. përgatitjen e raportit vjetor për punën e Komisionit.

Neni 30
Dorëzimi i Raportit tek Presidenti

1. Raporti nënshkruhet nga Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit.

2. Kërkesa përkatëse për falje përfundon me dorëzimin e Raportit të Komisionit tek Presidenti.

KAPITULLI VI – VENDIMI I PRESIDENTIT PËR FALJE

Neni 31

Shqyrtimi i Raportit të Komisionit nga Presidenti

1. Presidenti shqyrton raportin e Komisionit dhe vlerëson rekomandimet e Komisionit, i miraton ose nuk i miraton ato, vendos për të dhënë falje tjetër nga ajo që është rekomanduar apo vendos për të mos falur.
2. Kur rekomandimi miratohet nga Presidenti, Departamenti përgatit dekretin sipas procedurave përkatëse.

Neni 32

Dekreti i Presidentit për Falje

1. Presidenti shpall falje me Dekret.
2. Dekreti për Falje hyn në fuqi në datën e nënshkrimit, përveç në rastet kur parashihet ndryshe.
3. Forma e Dekretit për Falje është dhënë si Shtojca nr. 1, si pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Neni 33

Publikimi i Dekretit për Falje

1. Dekreti për Falje publikohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.
2. Departamenti e përcjell dekretin në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Neni 34

Njoftimi për Dekretin për Falje

1. Departamenti, me Dekretin për Falje njofton:
 - 1.1. personin që ka paraqitur kërkesën,
 - 1.2. personin që falet dhe
 - 1.3. Ministrinë.

Neni 35

Zbatimi i Dekretit për Falje

Ministria duhet ta zbatojë Dekretin brenda dyzetetë (48) orësh nga marrja e lajmërimit nga Presidenti.

Neni 36

Njoftimi për refuzimin e kërkesës për falje

1. Kur Presidenti refuzon kërkesën për falje, Departamenti pa vonesë njofton:
 - 1.1. personin që ka bërë kërkesën,
 - 1.2. personin e dënuar dhe
 - 1.3. Ministrinë.

KAPITULLI VII - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 37 Buxheti

Sekretari siguron buxhetin e nevojshëm, për punën, angazhimin, pjesëmarrjen në takime si dhe funksionimin e përgjithshëm të Komisionit.

Neni 38 Kompensimi

1. Kryesuesi dhe anëtarët e Komisionit gëzojnë të drejtën e kompensimit.
2. Zyrtari i Departamentit i cili caktohet si koordinator i Komisionit, për punën shtesë dhe mbi ngarkesën në punë, ka të drejtën e kompensimit shtesë mbi pagën bazë.
3. Kompensimi i kryesuesit, anëtarëve dhe koordinatorit të Komisionit përcaktohet me vendim të Sekretarit.

Neni 39 Shtojcat

1. Pjesë e kësaj rregulloreje janë shtojcat si në vijim:
 - 1.1. Shtojca Nr. 1: Forma e Dekretit për shpallje të faljes;
 - 1.2. Shtojca Nr. 2: Formulari i Kërkesës për falje;
 - 1.3. Shtojca Nr. 3: Forma e autorizimit nga personi i dënuar, dhe
 - 1.4. Shtojca Nr. 4: Deklarata nën Betim.

Neni 40 Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas miratimit me dekret nga ana e Presidentit.

Hashim THAÇI,

President i Republikës së Kosovës

Prishtinë, 15.11.2017

**Miratuar me dekretin Nr. DNJ-01-2017,
datë 15.11.2017 nga Presidenti i Republikës së Kosovës Hashim Thaçi**



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – PRESEDNIK

DEKRET PËR SHPALLJE TË FALJES

Nr. i Dekretit: DF-(numri i radhës) – (viti).

Presidenti i Republikës së Kosovës,
Në mbështetje të nenit 84 (pikat 4 dhe 29) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 6 të Ligjit Nr. 03/L-094 për Presidentin e Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare, nr. 47, 25 janar 2009), nenit 8 (paragrafi 1) të Ligjit Nr. 03/L-101 për Faljen (Gazeta Zyrtare, nr. 46, 15 janar 2009) dhe nenit 32 të Rregullores (P) Nr.02/2017 për Kriteret dhe Procedurat për Faljen e Personave të Dënuar (15.11.2017), nxjerr:

DEKRET

1. (emri, emri i prindit, mbiemri i personit të dënuar), i lindur në (vendi i lindjes) më (dita, muaji, viti), duke mbajtur dënimin në (emri i institucionit korrektues), i falen (sa vite ju falen, sa muaj) apo pjesa e mbetur e dënimit, i bëhet zëvendësimi i dënimit me një dënim më të butë apo dënimin me kusht (lloji i dënimit) apo shlyerja e dënimit.
2. Ngarkohet Ministria e Drejtësisë të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për zbatimin e këtij dekreti.
3. Dekreti hyn në fuqi në datën e nënshkrimit.

President i Republikës së Kosovës

Prishtinë, më (dita, muaji, viti).

Ju dërgohet:

1. *Gazetës Zyrtare të Republikës së Kosovës;*
2. *Personit që ka bërë kërkesën;*
3. *Personit që falet;*
4. *Ministrisë së Drejtësisë;*
5. *a/a*



REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - PRESEDNIK

KËRKESË PËR FALJE

Shënimet për personin e dënuar:

Emri	Emri i prindit	Mbiemri	Nr. Personal
Data e Lindjes	Shtetësia	Komuna - Vendi i Lindjes	Qendra Korrektuese (Vendi i mbajtjes së dënimit)

Shënimet për paraqitësin e kërkesës në emër të personit të dënuar:

(Në emër të personit të dënuar kërkesa mund të bëhet edhe nga bashkëshorti, bashkëshortja, fëmija, vëllai, motra ose nga ndonjë person tjetër i autorizuar nga personi i dënuar)

Emri	Mbiemri	Nr. Personal	Shtetësia
Komuna	Lidhja familjare me të dënuarin / Personi i Autorizuar	Adresa	Nr. Tel.

* **Personat në lidhje familjare** me të dënuarin, së bashku me kërkesën për falje, duhet të dorëzojnë dëshmi të lidhjes familjare me të dënuarin, të nënshkruhet dhe të paraqesin adresën dhe mënyrën e kontaktit.

* **Personi i autorizuar** së bashku me kërkesën për falje duhet të dorëzojë edhe autorizimin me shkrim nga personi i dënuar.

Përshkrimi i shkurtë i rastit (*deklaroni faktet, rrethanat dhe arsyet në mbështetje të kërkesës apo ndonjë informacion tjetër që mund të konsiderohet si i nevojshëm*)

Vërejtje: Nëse keni informata shtesë i bashkëngjitni kësaj kërkesë

_____ (Nënshkrimi i paraqitësit të kërkesës)
_____ Data

Shtojca Nr. 3: Forma e autorizimit nga personi i dënuar

A U T O R I Z I M
PËR
PARAQITJE TË KËRKESËS PËR FALJE

Unë _____, me nr. Personal.....i dënuar me dënim me burgim dhe i
(Emri dhe mbiemri)

vendosur në qendrën korrektuese _____, me anë të këtij autorizimi, autorizojë
(Emri i Qendrës Korrektuese)

_____ me nr. Personal _____, që në emrin tim të
(Emri dhe mbiemri)

paraqes kërkesë për falje tek Presidenti i Republikës së Kosovës, si dhe t'i ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme në lidhje me këtë çështje.

Ky autorizim vlen vetëm për këtë çështje dhe është i vlefshëm deri në një njoftim tjetër me shkrim nga ana ime.

Autorizuesi:

Emri dhe mbiemri

Vendi: _____, Data _____



REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - PRESEDNIK

DEKLARATA NËN BETIM¹

Unë, _____, me numër personal _____, i përzgjedhur nga Presidenti i Republikës së Kosovës, për të shërbyer si anëtar i Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për falje, i themeluar më _____.20__ (Vendimi Nr. ____/20__), deklarojë nën betim, se me besnikëri e profesionalizëm dhe në pajtim me legjislacionin në fuqi, do t'i kryej detyrat e mia gjatë shqyrtimit dhe vlerësimit të kërkesave për falje të personave të dënuar, njëherit do të ruaj konfidencialitetin e punës së Komisionit në pajtim me nenin 20 (4) të Rregullores (P) Nr. 02/2017 për Kriteret dhe Procedurat për Faljen e Personave të Dënuar.

Veç kësaj,

1. Unë do të mbroj nga zbulimi dhe do të ruaj konfidencialitetin e informatave për personat e dënuar që kanë kërkuar falje;
2. Pranoj që personalisht mund të konsiderohem përgjegjës nga aspekti penal dhe/ose civil për shpalosjen e informatave të tilla të bërë me qëllim ose për shkak të pakujdesisë.

Emri dhe Mbiemri:	Nënshkrimi:

Vendi: _____

Data: _____.20__.

¹ Kjo deklaratë duhet të plotësohet dhe nënshkruhet nga Kryesuesi, anëtarët e Komisionit, Koordinatori i Komisionit dhe pjesëmarrësit tjerë në takimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për falje, i themeluar nga Presidenti i Republikës së Kosovës.